

دستورالعمل برگزاری جلسه شورای علمی گروه‌های آموزشی **(بررسی طرح‌های اجمالی و تفصیلی)**

مقدمه

این دستورالعمل به منظور کیفیت بخشی و یکسان سازی فرایند «بررسی و تصویب طرح‌های اجمالی و تفصیلی کارشناسی ارشد و دکتری» و نحوه پرداخت حق الزحمه و سایر خدمات مرتبط در دانشگاه قرآن و حدیث تنظیم گردیده است.

ماده ۱: اعضای شورای علمی گروه

جلسه شورای علمی گروه‌های آموزشی با حضور حداقل پنج نفر رسمیت پیدا می‌کند:

۱/۱. یک نفر مدیر گروه یا نماینده ایشان؛

۱/۲. دو یا سه نفر عضو هیئت علمی داخل گروه یا دانشگاه؛

۱/۳. یک یا دو نفر استاد مدعو (ویژه طرح‌های تفصیلی مقطع دکتری)؛

۱/۴. کارشناس دانشکده (به عنوان دبیر جلسه و بدون حق رأی).

تبصره ۱: به اساتید غیر هیئت علمی دانشگاه قرآن و حدیث که دارای مهارت و صلاحیت هستند و از طرف مدیر گروه به جلسه دعوت می‌شوند؛ استاد مدعو گفته می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که کارشناس دانشکده عضو هیئت علمی دانشگاه باشد؛ جزو اساتید با حق رأی محسوب می‌شود در غیر این صورت از اعضای شورای علمی گروه آموزشی محسوب می‌شود ولی حق رأی ندارد.

تبصره ۳: حضور استاد راهنما در بررسی طرح تفصیلی رساله دکتری الزامی است.

تبصره ۴: لزوم حضور استاد مشاور و دانشجو در مقطع دکتری و همچنین اساتید راهنما، مشاور و دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد به تشخیص مدیر گروه است.

تبصره ۵: هماهنگی با اعضای شورای علمی گروه و دعوت رسمی آنان برای حضور در جلسه و سایر اقدامات لازم در جلسه، با کارشناس دانشکده مربوطه است.

ماده ۲: نحوه بررسی طرح

جلسات شورای علمی در روزهای موظف کاری اساتید و در ساعات اداری برگزار می گردد.

اداره و مدیریت جلسه برعهده مدیر گروه یا نماینده ایشان می باشد.

نتیجه بررسی طرح اجمالی با رای موافق اکثریت اعضای شورای علمی به صورت: «مصوب» یا «تصویب به شرط انجام اصلاحات» تلقی می گردد، در غیر این صورت طرح مردود و «تصویب نشد» اعلام می شود. نتیجه طرح تفصیلی به صورت: «مصوب» یا «تصویب به شرط انجام اصلاحات» است و امکان رد شدن طرح وجود ندارد.

تبصره ۱: مسئول نظارت بر اصلاحات انجام شده در شورا مشخص و در صورت جلسه قید شود، در غیر این صورت مسئولیت تأیید اصلاحات با مدیر گروه خواهد بود.

تبصره ۲: دبیر جلسه موظف است نتیجه بررسی طرح را به دانشجو اطلاع دهد تا مطابق آن دانشجو اصلاح و اقدام نماید.

تبصره ۴: تنظیم صورت جلسه بر عهده دبیر جلسه است.

ماده ۳: پرداخت حق الزحمه ها

پرداخت حق الزحمه فقط شامل اساتید مدعو و برای جلسات بررسی طرح های تفصیلی مقطع دکتری است و آن مبلغی معادل سه چهارم حق الزحمه داوری «پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد» برای هر کدام است. تبصره ۱: هرگونه پرداخت به اساتید بر اساس این دستورالعمل از طریق سیستم بانکی به صورت فی المجلس یا از طریق کارت هدیه انجام خواهد گرفت.

تبصره ۲: مسئولیت ارائه اطلاعات لازم جهت پرداخت های مربوط به این دستورالعمل به عهده دبیر جلسه و انجام محاسبات، نامه نگاری و اطلاع رسانی بر عهده مسئول پایان نامه ها است.

این دستورالعمل در سه ماده و ده تبصره و در دو صفحه در تاریخ اول مهرماه ۱۴۰۱ (۱۴۰۱/۰۷/۰۱) جایگزین دستورالعمل قبلی (نامه ۵۱۶۸/د/۹۵) گردید و از این تاریخ لازم الاجرا است.